

## 인턴형 일경험 운영 계획서

### ■ 일경험 개요

프로그램명	[경영·사무] 국내 대기업 인사 부서 일경험
목표	국내 대기업의 인사 부서 일경험을 통해 경영·사무 분야에 대한 직무 능력 향상 및 취업 역량 강화

### ■ 참여기업 기본 정보

기업명	국민연금공단 동청주시사	사업자등록번호	301-82-05184
대표자명	윤중선	종업원 수	62명
사업장주소	(본사) 전라북도 전주시 덕진구 기지로 180(만성동) (일경험) 청주시 상당구 사직대로 362번길 20, 국민연금 청주사옥		
홈페이지	www.nps.or.kr		
기업 소개 (간략히)	공공기관, 기금운영, 연금지급관리 등		

담당자	부서명	행정지원팀	성명	한미림	직위	대리
	전화번호	043-251-5011	이메일	npcj4911@nps.or.kr		

### ■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상(✓), 대졸 이상( ), 대학원졸 이상( )	
요구역량	전공	무관
	지식/기술	무관
	OA	무관(✓), Word( ), Excel( ), Power Point( ), 한글( ), 기타( )
	외국어	무관(✓), 영어( ), 중국어( ), 일어( ), 기타( )
기타사항	[면접안내] - 면접일정 : 간단한 전화 면접 - 이력서(자유양식)제출	

## ■ 일경험 세부

기 간	2025. 12. 08 ~ 2026. 01.30 (8주)									
직 무	공공행정, 사무				일경험 부서명		가입지원부, 연금지급부			
부서 인원	41명				일경험 희망 인원		3명			
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간									
	요일		일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부		X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간		0	5	5	5	5	5	0	25시간
	- 근무 시간 : 1명(9시~15시), 2명(13~18시) - 수당 : 주35만원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)									
주요 업무	사무행정 보조 업무									
주차별 업무	1주차	기본교육 오리엔테이션								
	2주차	직무적응을 위한 면담								
	3주차	부서내 행정업무 및 팩스 수신업무 처리								
	4주차	신고서 편철 및 정리								
	5주차	내방고객 안내								
	6주차	내방고객 안내								
	7주차	부서내 행정업무 등 일경험 직무수행								
	8주차	일경험 직무수행 및 성취도 관련 면담								
기업멘토	부서명	가입지원부			성명	한미림		직위	대리	